


OvidSP Quick Reference Guide

Select Resources (Wybór zasobów)

Na stronie **Select a Database to Begin Searching (Wybierz bazę danych, aby rozpocząć wyszukiwanie)** wybierz źródło, klikając nazwę bazy danych lub kilka zasobów, zaznaczając pola wyboru obok odpowiednich pozycji, a następnie kliknij przycisk **Open selected resources (Otwórz wybrane zasoby)**.

Bazy bez pól wyboru nie mogą być przeszukiwane jednocześnie wraz z innymi źródłami.

Kliknij ikonę , aby wyświetlić opis baz danych wraz z informacją o polach w nich indeksowanych.

Uwaga: Wybór wielu zasobów do jednoczesnego ich wyszukiwania może uniemożliwić korzystanie z pewnych funkcji specyficznych dla poszczególnych baz danych, np. z tzw. funkcji „mapping” lub tezaurus.

Aby zmienić bazę danych, wybierz opcję **Change Database (Zmień bazę danych)** na stronie **Main Search (Strona główna wyszukiwania)**, aby otworzyć stronę **Select a Database to Begin Searching (Wybierz bazę danych, aby rozpocząć wyszukiwanie)**.

Main Search Page (Strona główna wyszukiwania)

Wybierz tryb wyszukiwania klikając odpowiedni link na stronie **Main Search (Strona główna wyszukiwania)**. Nie wszystkie moduły są dostępne dla wszystkich zasobów. Patrz punkt **Dostępne moduły wyszukiwania**, aby uzyskać więcej informacji.

Dostępne moduły wyszukiwania

Basic Search (Wyszukiwanie podstawowe)

Funkcja **Basic Search (Wyszukiwanie podstawowe)** wykorzystuje technologie przetwarzania języka naturalnego (NLP) do przeszukiwania zasobów OvidSP. W zakładce **Basic Search (Wyszukiwanie podstawowe)** można wpisać cały temat lub zapytanie w języku angielskim. Funkcja **Basic Search (Wyszukiwanie podstawowe)** zwraca wyniki posortowane według trafności. Wybierz opcję **Check Spelling (Sprawdź pisownię)**, aby podkreślać słowa z błędami ortograficznymi. Wybierz opcję **Include Related Terms**, aby poszerzyć wyszukiwanie o synonimy, terminy w liczbie mnogiej, inne warianty pisowni itp. Dodaj ograniczenia wedle uznania.

Search	
Basic Search	Find Citation
Search Tools	Search Fields
Advanced Ovid Search	Multi-Field Search
<input checked="" type="radio"/> Enter search terms in any field.	Journal Identifier Article Title: <input type="text" value="DNA repair"/> Journal Name: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Truncate Name (adds "****") Author Surname: <input type="text" value="Wilson A"/> <input checked="" type="checkbox"/> Truncate Name (adds "****") Volume: <input type="text"/> Issue: <input type="text"/> Article First Page: <input type="text"/> Publication Year: <input type="text"/> (e.g., "2005") Unique Identifier: <input type="text"/> DOI: <input type="text"/>

Find Citation/ Szukanie podobnych tematycznie publikacji (jeśli dostępna)

Użyj funkcji **Find Citation/ Szukanie podobnych tematycznie publikacji**, aby szybko zlokalizować określony rekord. Przeszukiwać można automatycznie jedno lub więcej pól: tytuł artykułu, tytuł czasopisma, autor, wolumin, numer ISSN, numer strony, rok publikacji, unikalny identyfikator (numer dostępowy) lub identyfikator DOI.

Search	
Basic Search	Find Citation
Search Tools	Search Fields
Advanced Ovid Search	Multi-Field Search
<input checked="" type="radio"/> Enter a Term, Select a Tool and press the Search button	<input type="text" value="Autistic Disorder"/> <input type="button" value="Search >>"/> <input checked="" type="radio"/> Map Term <input type="radio"/> Tree <input type="radio"/> Permuted Index <input type="radio"/> Scope Note <input type="radio"/> Explode <input type="radio"/> Subheadings

Narzędzia wyszukiwawcze (jeśli są dostępne)

Użyj funkcji **Search Tools (Narzędzia wyszukiwawcze)**, aby przeszukać bazę danych korzystając z określonych narzędzi wyszukiwania. Wpisz nagłówek tematyczny lub termin, wybierz narzędzie i kliknij przycisk **Search (Wyszukaj)**. Dostępne w tej funkcji narzędzia różnią się w zależności od przeszukiwanych baz danych. Przykładowe narzędzia:

Mapping (Odwzorowanie) Sugeruje tematy nadrzędne należące do tzw. „drzewa” specyficznego dla danej bazy danych lub tezaurusa.

Tree (Drzewo) lub Thesaurus (Tezaurus) wyszukuje tematy nadrzędne w tzw. „drzewie” danej bazy danych lub tezaurusa.

Permuted Index (Indeks permutacyjny) umożliwia wpisanie jednego terminu. Następnie system Ovid wyświetli wielowyrzowe nagłówki tematyczne zawierające wpisany termin, a także „użyje” i „określi powiązanie” terminów.

Inne narzędzia wyszukiwania oferują dokładniejsze przeglądanie dziedzin, ogólnych zakresów tematycznych lub publikacji w zależności od wybranych baz danych.


Search

Basic Search | Find Citation | Search Tools | **Search Fields** | Advanced Ovid Search | Multi-Field Search

Click the "Search" button to search the text in the selected fields.

Enter word or phrase:

Click the "Display Indexes" button to browse the selected indexes, starting with the text entered.

Items marked with  can only be searched. No index is available.

<input type="checkbox"/> of All Fields	<input type="checkbox"/> ab: Abstract	<input checked="" type="checkbox"/> ax: Author Last Name
<input type="checkbox"/> au: Authors	<input type="checkbox"/> fa: Authors Full Name	<input type="checkbox"/> rr: CAS Registry/EC Number/Name of Substance
<input type="checkbox"/> cm: Comments	<input type="checkbox"/> cp: Country of Publication	<input type="checkbox"/> dp: Date of Publication
<input type="checkbox"/> do: Digital Object Identifier	<input type="checkbox"/> ep: Electronic Date of Publication	<input type="checkbox"/> ed: Entry Date
<input type="checkbox"/> xs: Exploded Sub-Heading	<input type="checkbox"/> fs: Floating Sub-Heading	<input type="checkbox"/> gs: Gene Symbol
<input type="checkbox"/> gw: Gene Symbol Word	<input type="checkbox"/> no: Grant Number	<input type="checkbox"/> ii: ISSN Linking

Search fields (Przeszukiwanie w polach)

Użyj funkcji **Search fields (Przeszukiwanie w polach)**, aby przeszukać zasoby korzystając z jednego lub większej liczby pól. Wpisz słowo lub frazę, wybierz odpowiednie pola, a następnie kliknij **Search (Wyszukaj)** lub **Display (Wyświetl)**, aby wyświetlić wszystkie wpisy występujące w indeksie danej bazy. Obok każdej formy indeksu wyświetlany jest dwuliterowy skrót. **Opcja Clear Selections (Wyczyść wybór)** anuluje wybór pól. Kliknij link z nazwą pola, aby wyświetlić definicję pochodzącą z Database Field Guide (Przewodnik opisujący indeksowane pola w danej bazie danych).

Pola, które można wyszukiwać, jednak których nie można przeglądać są oznaczone symbolem .

Search

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | **Advanced Ovid Search** | Multi-Field Search

Enter Keyword or phrase (use "*" or "\$" for truncation):

Keyword
 Author
 Title
 Journal

Map Term to Subject Heading Universal Search

▼ Limits (Click to close)

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> All Journals	<input type="checkbox"/> Articles
<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Full Text
<input type="checkbox"/> Human	<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Latest Update
<input type="checkbox"/> Ovid Full Text Available	<input type="checkbox"/> PsycARTICLES Journals	<input type="checkbox"/> Review Articles

Publication Year: -

Advanced Ovid Search (Zaawansowane wyszukiwanie Ovid)

Użyj opcji **Advanced Ovid Search**, aby przeszukać często wybierane pola, połączyć oraz rozszerzyć wyszukiwane terminy lub wyrażenia za pomocą operatorów Boolean lub przy użyciu połączenia and/or. Wpisz słowo lub frazę i wybierz opcję **Search (Wyszukaj)**. W polu wyszukiwania można wpisać poszukiwane wyrażenie. Domyślnym polem wyszukiwania jest **Keyword (Słowo kluczowe)** (.mp.). Jeżeli przeszukujesz pojedynczą bazę danych oraz funkcja „mapping” (odwzorowanie) jest aktywna, wówczas przy jej użyciu pojawi się sugestia nagłówków tematycznych ze słownika kontrolowanego specyficznego dla danej bazy. Inne często przeszukiwane pola to **Author (Autor)**, **Title (Tytuł)** oraz **Journal (Czasopismo)**.

Aby uzyskać więcej informacji na temat różnych możliwości wyszukiwania za pomocą Ovid Syntax, wówczas kliknij **Help (Pomoc)** w trybie **Advanced Ovid Search (Zaawansowane wyszukiwanie Ovid)**, a następnie wybierz opcję **Advanced Searching Techniques (Zaawansowane techniki wyszukiwania)**.

Search					
Basic Search	Find Citation	Search Tools	Search Fields	Advanced Ovid Search	Multi-Field Search
<p>Enter a search term, select a specific field to search in, and click "Search". Click "Add New Row" to add more terms.</p>		<input type="text" value="adhd"/>	<input type="text" value="attention deficit\$"/>	<input type="text" value="male"/>	<input type="text" value="female"/>
		<input type="button" value="Search >>"/>	<input type="button" value="Add New Row"/>		
<p>► Limits (Click to expand)</p>					

Multi-Field Search (Wyszukiwanie w wielu polach)

Użyj opcji **Multi-Field Search (Wyszukiwanie w wielu polach)**, aby wyszukiwać kilka słów kluczowych ze wskazaniem pol, w których dane pojęcia mają być wyszukiwane przy jednoczesnym określeniu ich wzajemnej zależności pomiędzy sobą za pomocą operatorów **AND**, **OR**, lub **NOT** Operatory Boolean. Wpisz słowo lub frazę w polu wyszukiwania. Z rozwijanego menu wybierz pole do przeszukania. Wyszukaj jedno pojęcie we wskazanym przez Ciebie polu. Można kombinować wyszukiwanie również z drugim lub trzecim pojęciem wraz z określeniem pól do ich wyszukiwania wpisując je w kolejne okna. Połącz wyszukiwane pojęcia, wybierając operator **AND** (każdy rekord będzie zawierał wszystkie pojęcia) **OR** (każdy rekord będzie zawierał co najmniej jedno z pojęć) **NOT** (wyniki nie będą zawierały wybranego pojęcia). Wybierz opcję **Add New Row (Dodaj nowy wiersz)**, aby dodać kolejne okna wyszukiwania.

Operatory boolean, *, \$; ?; # i inne

(Nieobsługiwane w trybie Basic Search)

W systemie OvidSP można korzystać z czterech operatorów:

- **OR** „Australia or New Zealand” - wyszukuje rekordy zawierające dowolny z terminów „Australia” lub „New Zealand”
- **AND** „Rock and Roll” - wyszukuje rekordy zawierające wszystkie terminy w jednym opisie bibliograficznym, zarówno słowo „Rock” jak i „Roll”
- **NOT** „Spiders not Insects” - Wyszukuje rekordy zawierające słowo kluczowe „Spiders” z pominięciem tych na temat „Insects”
- **adjX** wyszukuje terminy w odległości X słów od siebie. Na przykład zapytanie „Natural adj20 Childbirth” zwraca wyniki, w których terminy „Natural” i „Childbirth” znajdują w odległości do 20 słów od siebie w obu kierunkach (w zdaniu lub akapicie).

Uwaga: **adjX** wyszukuje wyrażenia również w obrębie więcej niż jednego akapitu.

▼ Search History (3 searches) (Click to close) View Saved

<input type="checkbox"/>	# ▲	Searches	Results	Search Type	Display
<input type="checkbox"/>	1	colo?r.mp. [mp=title, original title, abstract, name of substance word, subject heading word]	45591	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	2	crystal?.mp. [mp=title, original title, abstract, name of substance word, subject heading word]	91149	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	3	1 and 2	571	Advanced	DISPLAY

Remove Selected | Combine selections with:

Użycie symboli: *, \$; ?, w celu wyszukania różnych wariantów danych terminów, możliwe jest tylko przy wyszukiwaniu za pomocą funkcji Advanced Search (Wyszukiwanie zaawansowane).

- Użyj symbolu * lub \$ lub : na końcu słowa lub w części słowa, aby wyszukać terminy ze wszystkimi możliwymi przyrostkami (np. zapytanie „computer*” zwraca wyniki zawierające słowa : „computer”, „computers”, „computerized”, „computerization” itp.).
- Użyj symbolu # w środku lub na końcu słowa, aby zastąpić dokładnie jeden znak w danym wyrazie (np. „wom#n”).
- Użyj symbolu ? w środku lub na końcu słowa, aby wyszukać terminy zawierające wszystkie możliwe warianty jednego znaku lub niezawierające żadnego znaku w tym miejscu (np. „robot?” lub „flavo?r”).

Uwaga: W polu wyszukiwania Basic Search (Wyszukiwanie podstawowe) nie można korzystać z operatorów boolean typu: *, \$; #; ? i inne.

Limits (Ograniczenia/ Limity)

▼ Limits (Click to close)

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Full Text
<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)
<input type="checkbox"/> Latest Update		

Publication Year: -

Można ograniczyć wyniki wyszukiwania, stosując następujące kryteria: typy dokumentów, język, rok publikacji, linki do pełnych tekstów, ogólne zakresy tematyczne lub części populacji. **Limits (Ograniczenia/ Limity)** są specyficzne dla danej baz danych. Często używane ograniczenia są dostępne zaraz po rozwinięciu paska Limits (Ograniczenia). Aby uzyskać dostęp do wszystkich limitów, kliknij **Additional Limits (Dodatkowe limity)**. Aby często używane przez Ciebie limity były widoczne zaraz po rozwinięciu pola Limits kliknij **Edit Limits (Edytuj ograniczenia)**. Zaznacz najczęściej używane przez Ciebie limity, a następnie wybierz opcję **Customized Limit (Ustaw listę limitów)**.

Search History

<input type="checkbox"/>	# ▲	Searches	Results	Search Type	Display
<input type="checkbox"/>	1	Effect of sunlight on affective disorders [Including Related Terms] Details	1461	Basic	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	2	(oxytocin and autism).mp. [mp=ti, ab, hw, tc, id, kw, kp, ot, nm] Details	87	Advanced	DISPLAY

OvidSP przekazuje użytkownikowi informacje z tematem danego wyszukiwania, liczby wyników wraz z tym wykonanego wyszukiwania. Wszystkie te informacje widoczne są w oknie **Search History**. Połącz z sobą wyszukiwane terminy, klikając pola wyboru obok odpowiednich wyszukiwań ze wskazaniem sposobu ich połączenia przy użyciu operatorów **AND** lub **OR** lub wpisując **AND**, **OR** lub **NOT** w polu wyszukiwania znajdującego się w zakładce **Advanced Ovid Search (Zaawansowane wyszukiwanie Ovid)**. Usuń wyszukiwane terminy zaznaczając odpowiednie numery w historii wyszukiwania oraz klikając przycisk **Remove Selected (Usuń wybrane)**. Kliknij przycisk **Save Search History**, aby zapisać historię wyszukiwania. Usuń powtarzające się zapisy, klikając przycisk **Remove Duplicates (Usuń duplikaty)**, funkcja ta wyświetlana jest podczas wyszukiwania prowadzonego kilku bazach jednocześnie. Okno Search History można ustawić nad lub pod paskiem Search (Wyszukiwanie), klikając i przeciągając ikonę dostępną po prawej stronie paska zamkniętej historii wyszukiwania **View Saved (Przeglądaj zapisane)**. Można posortować numery wyników wyszukiwania w kolejności rosnącej lub malejącej, klikając symbol # ▲ w nagłówku.

Utwórz powiadomienie w formie AutoAlert lub zapisz wyszukiwanie, ponownie wykonaj lub edytuj historii wyszukiwania

Search Name	Comment	Type
autism	multifield search	Permanent
<input type="button" value="Save"/>		Temporary (24 hours)
		Permanent
		AutoAlert (SDI)

Save Search History (Zapisz historię wyszukiwania)

Wybierz opcję **Save Search History**, aby tymczasowo lub na stałe zapisać ustawienia wyszukiwania, których można będzie użyć później. W niektórych przypadkach można też utworzyć powiadomienie AutoAlert za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kanałów RSS (patrz poniżej).

Funkcja AutoAlert (jeśli jest dostępna)

Zapamiętane wyszukiwanie w formie AutoAlert automatycznie dostarcza nowe rekordy jakie pojawiły się w bazie na temat zapamiętanej przez nas historii wyszukiwania. Owa informacja przychodzi do nas za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kanałów RSS. Użytkownik może dokładnie określić formę oraz typ informacji jaką chciałby otrzymywać na temat ukazanej aktualizacji tzw. AutoAlert. Możliwe jest również zapamiętanie historii wyszukiwania w formie Auto Alert wraz z aktywną funkcją usuwania duplikatów. Powiadomienie w formie Auto Alert może być ustawione również dla spisu treści konkretnego czasopisma w celu powiadomienia o pojawieniu się najnowszego jego numeru. Owa informacja przyjdzie do nas za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kanałów RSS w zależności od naszych ustawień Aby otrzymywać powiadomienia w formie AutoAlert na temat nowego spisu treści danego czasopisma, należy być użytkownikiem bazy pełnotekstowej Journals@Ovid Full Text.

Powiadomienie w formie AutoAlert na temat nowego spisu treści danego czasopisma tworzymy klikając na **Browse Journals A-Z (Alfabetyczny katalog czasopism)** Kolejno przechodzimy na **Manage eTOC Subscriptions (Zarządzaj subskrypcjami eTOC)** w celu otrzymywania powiadomień pocztą elektroniczną lub klikając na pomarańczowy przycisk skorzystamy z zawiadomienia w formie RSS funkcja ta znajduje się pod nazwą wybranego czasopisma. Do wyświetlania rezultatów zapamiętanych w formie RSS można użyć przeglądarki kompatybilnej ze standardem RSS, czytnika RSS lub internetowego narzędzia do czytania nagłówków RSS.

Saved Searches/Alerts (Zapisane wyszukiwania/Powiadomienia)

Aby ponownie wykonać, wyedytować, zmienić lub usunąć zapisaną historię wyszukiwania, kliknij **Saved Searches/Alerts**. Funkcja ta znajduje się w prawym górnym rogu głównej strony wyszukiwania lub użyj opcję **View Saved (Przeglądaj zapisane)** znajdującą się w prawym górnym rogu okna Search History (Historia wyszukiwania).

Search Aid (Pomoc)

Search Aid

Your search
Search terms used:
sunlight
affective disorders

Narrow search
Narrow your results by:
▶ Subjects
▶ Authors
▶ Journals

Broaden search
Add Related Terms

Aby zawęzić zakres wyszukiwania, użyj funkcji **Search Aid (Pomoc)** znajdującej się na lewo od okna wyników. Dostępne kategorie to: **Your Search (Twoje wyszukiwanie)**, **Narrow Search (Zawęż zakres wyszukiwania)** oraz **Broaden Search (Poszerz zakres wyszukiwania)** (jeśli są dostępne). Opcja **Broaden Search** jest dostępna w trybie Basic Search (Wyszukiwanie podstawowe), tylko jeśli nie wybrano opcji **Include Related Terms (Uwzględnij terminy powiązane)**. Search Aid (Pomoc) można ukryć, klikając symbol

Your Search (Twoje wyszukiwanie)

Opcja **Search terms used (Odczytane rekordy)** służy do wyświetlania listy terminów wyświetlonych podczas ostatniego wyszukiwania. W trybie Basic Search na liście znajdują się również wszystkie terminy powiązane wyszukane z użyciem technologii NLP.

Narrow Search

Zawęża wyniki wyszukiwania wg kryterium Subjects (Tematy), Authors (Autorzy) lub Journals (Czasopisma).

Broaden Search

Ta opcja jest wyświetlana tylko jeśli wyszukiwanie wykonywano w trybie Basic Search i nie wybrano opcji **Include Related Terms (Uwzględnij terminy powiązane)**. Funkcja **Broaden Search** przeprowadzi ponowne wyszukiwanie z uwzględnieniem opcji **Include Related Terms**.

Wyniki wyszukiwania

Customize Display | Reset Display

View All Abstracts: [] Sort By: [] Results Per Page: [100]

Results of your search: limit 1 to ovid full text available

Viewing 1-100 of 753 Results

Go to #: [] GO

Search Aid

Your search
Search terms used:
depression

Narrow search
Narrow your results by:
▶ Subjects
▶ Authors
▶ Journals

1. Kronmüller KT, Pantel J, Kohler S, Victor D, Giesel F, Magnotta VA, Mundt C, Essig M, Schroder J, Hippocampal volume and 2-year outcome in depression. [Journal Article. Research Support, Non-U.S. Gov't] *British Journal of Psychiatry*. 192(6):473-3, 2008 Jun. U# 19519103

Abstract
Complete Reference

Authors Full Name
Kronmüller, Klaus-Thomas, Pantel, Johannes, Kohler, Sebastian, Victor, Daniela, Giesel, Frederik, Magnotta, Vincent A, Mundt, Christoph, Essig, Marco, Schroder, Johannes.

View Abstract

Find Similar Find Citing Articles

Aby zobaczyć wyniki, przewiń stronę lub kliknij opcję **Display (Wyświetl)** Link występujący obok wybranego wyszukiwania w oknie Search History (Historia wyszukiwania).

Wyświetlanie wyników

Każdy wynik zawiera nazwisko autora, tytuł artykułu i źródło. Jeżeli do pozycji bibliograficznej dołączono abstrakt, wyświetlany jest przycisk **View Abstract (Wyświetl abstrakt)** umożliwiający wyświetlanie abstraktu w obrębie wyniku.

Po prawej stronie każdego wyniku znajdują się dodatkowe linki oraz inne opcje ukazania rekordu Obejmują one **Complete Reference (Pełen opis bibliograficzny)**, **Abstract (Abstrakt)**, **Full Text (Pełny tekst)** i/ lub **Document Delivery (Zamówienie dokumentu)**. Aby odszukać inne rekordy powiązane tematycznie, kliknij **Find Similar (Znajdź podobne rekordy)** lub **Find Citing Articles (Znajdź podobny artykuł)** (opcja dostępna dla użytkowników bazy pełnotekstowej Journals@Ovid Full Text) funkcja ta znajduje się pod każdym rekordem w oknie rezultatów.

Nad oknem rezultatów znajdują się linki do następujących funkcji: **Customize Display (Dostosuj widok)**, **Reset Display (Wyczyść widok)**, **View All Abstracts (Pokaż wszystkie abstrakty)**, **Sort By (Sortuj według)** oraz **Results Per Page (Liczba wyników na stronie)**. Dostępne są również następujące funkcje nawigacyjne: **Next/Previous Page (Następna/Poprzednia strona)** lub **Go To # (record number) [Przejdź do # (numer rekordu)]**.

Komentarze (jeśli są dostępne)

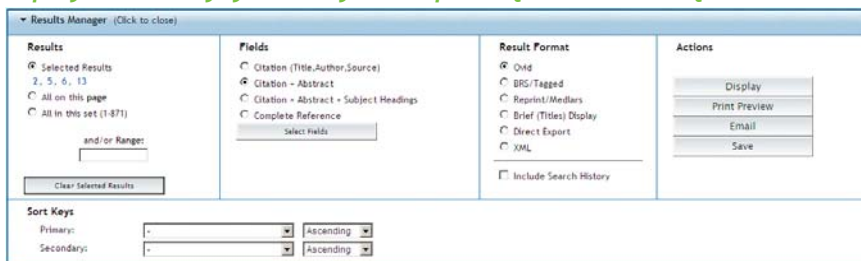
Kliknij  żółtą ikonę znajdującą się po lewej stronie rekordu bibliograficznego i wpisz swoje notatki.

Uwaga: Ikona zmienia się po zapisaniu uwag. 

Komentarze mogą być eksportowane wraz z wynikami za pomocą Results Manager (Menedżer wyników). Komentarze są dołączane oraz przechowywane wraz z rekordem bibliograficznym. W razie potrzeby mogą być również sortowane.

Uwaga: Jeżeli włączona jest usługa kont osobistych, do przeglądania komentarzy konieczne jest zalogowanie się do konta osobistego.

Results Manager (Menedżer wyników) - wyświetlanie, drukowanie, zapisywanie i wysyłanie wyników pocztą elektroniczną



The screenshot shows the Results Manager interface with the following sections:

- Results:** Includes radio buttons for 'Selected Results' (checked), 'All on this page', and 'All in this set (1-871)'. Below is an 'and/or Range:' section with a text input and a 'Clear Selected Results' button.
- Fields:** Includes radio buttons for 'Citation (Title, Author, Source)', 'Citation - Abstract', 'Citation - Abstract + Subject Headings', and 'Complete Reference'. A 'Select Fields' button is located below.
- Result Format:** Includes radio buttons for 'Ovid', 'BIS/Tagged', 'Reprint/Medlars', 'Brief (Titles) Display', 'Direct Export', and 'XML'. A checkbox for 'Include Search History' is at the bottom.
- Actions:** Contains buttons for 'Display', 'Print Preview', 'Email', and 'Save'.
- Sort Keys:** Includes dropdown menus for 'Primary:' and 'Secondary:' with 'Ascending' selected for both.

Menedżer wyników oferuje łatwe eksportowanie rekordów bibliograficznych.

Wyniki: Wybierz pojedyncze wyniki korzystając z pól wyboru lub zaznacz automatycznie wszystkie wyniki na danjej stronie bądź też wybrany zakres rekordów.

Fields (Pola): Wybierz domyślne lub samodzielnie wybrane pola indeksowania, które będą uwzględnione we wskazanych rekordach w formie opisu bibliograficznego.

Result Format (Format wyników): Wybierz format wyników. Do celów wydruku lub przestania pocztą elektroniczną zalecany jest format Ovid. Wybierz opcję **Direct Export (Eksportowanie bezpośrednie)**, aby eksportować wynik do formatu programu EndNote®, Reference Manager®, ProCite® lub RefWorks.

Uwaga: Wybierz opcję **Search History (Historia wyszukiwania)**, aby dołączyć również historię wyszukiwania. Można także dołączyć opcję sortowania. Wybierz **Reprint/Medlars**, aby ręcznie zaimportować wyniki do oprogramowania zarządzającego dokumentacją bibliograficzną.

Wybierz funkcję: **Display (Wyświetl wyniki)**, **Print Preview (Podgląd wydruku)**, **Email (Prześlij pocztą elektroniczną)** lub **Save (Zapisz)**

Display (Wyświetl): Wybierz tę funkcję również by wydrukować wyniki łącznie z odnośnikami. Wybierz funkcję **Display**, a następnie wydaj polecenie **Print (Drukuj)**. Funkcję tę wybierz z paska narzędzi przeglądarki internetowej.

Print Preview: Wybierz tę funkcję, aby wydrukować wyniki bez odnośników. Wybierz **Print Preview**, a następnie wydaj polecenie **Print (Drukuj)**. Funkcję tę wybierz z paska narzędzi przeglądarki internetowej.

Email: Aby wysłać wyniki pocztą elektroniczną, wybierz opcję **Email**. Wprowadź co najmniej jeden prawidłowy adres e-mail. Adresy e-mail należy oddzielać od siebie przecinkami. Wprowadź pozostałe informacje, a następnie kliknij **Send Email (Wyślij wiadomość)**.

Save: Aby zapisać wyniki, wybierz opcję **Save**. Wywołuje to funkcję zapisywania plików w przeglądarce internetowej. Wybierz odpowiednie ustawienia bazujące na dostępnych funkcjach.

Uwaga: Aby ręcznie eksportować wyniki do programu zarządzającego dokumentacją bibliograficzną, wybierz **Complete Reference (Pełen opis bibliograficzny)** (Pola rekordu), następnie **Direct Export (Eksportowanie bezpośrednie)** (Format rezultatów), następnie wybierz **Save** Dodatkowe funkcje.

Personal Accounts - Konta osobiste (jeżeli funkcja jest dostępna)

Personal Accounts – Funkcja ta pozwala stworzyć osobiste miejsce pracy umożliwiające zapisywanie Twoich historii wyszukiwania również w formie „AutoAlerts”, (jeżeli jest dostępna). Po utworzeniu konta osobistego dodatkowo pojawia się możliwość zapisywania własnych komentarzy przy poszczególnych rekordach (jeżeli funkcja jest dostępna). Konta osobiste można tworzyć i modyfikować. Można również odzyskiwać hasła w obrębie systemu OvidSP. W zależności od wybranych ustawień użytkownik może być proszony o zalogowanie się na swoje konto osobiste po wejściu na stronę systemu OvidSP lub po wybraniu opcji **Save Search History (Zapisz historię wyszukiwania)** lub **Saved Searches/Alert (Zapisane wyszukiwania/Powiadomienia)**.

Do konta osobistego można zalogować się w dowolnej chwili, klikając link **Personal Account (Konto osobiste)** link ten znajduje się w prawym górnym rogu głównej strony wyszukiwania platformy OvidSP. W zależności od wybranych ustawień, w celu przeglądania komentarzy (jeżeli są dostępne) wymagane może być zalogowanie się do konta osobistego.

*Aby uzyskać więcej informacji, otrzymać dokumentację lub materiały szkoleniowe albo zamówić szkolenie, wejdź na stronę www.ovid.com. Aby uzyskać adres najbliższego biura obsługi klienta, wejdź na stronę www.ovid.com i wybierz zakładkę **Contacts & Locations (Dane kontaktowe i adresowe)** lub wyślij wiadomość e-mail na adres support@ovid.com.*

Uwagi

Uwagi
